

_____ «_____» _____
(наименование организации)
г. _____ ул. _____ д. _____, ОГРН _____ тел. 8 (____) _____
(адрес местонахождения, ОГРН, телефон)

«_____»
г-ну _____ . _____.
Адрес местонахождения:
г. _____ ул. _____ д. каб. _____

Исх. № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Уважаемый _____!

Настоящим _____ «_____», сообщает о наступлении форм-мажорных обстоятельств вызванных коронавирусом (2019-nCoV) и утратой возможности исполнить согласованные договором обязательства.

Пандемия коронавируса COVID-19, в настоящий момент обоснованно рассматривается как обстоятельство непреодолимой силы, что, в частности, находит подтверждение в Указе Мэра Москвы № 36-УМ от 02 апреля 2020г.

Учитывая вышеизложенное, просим Вас не применять к нашей компании меры ответственности, в силу следующего:

1. Согласно ч. 3 ст. 401 ГК РФ действие обстоятельств непреодолимой силы освобождают должника от ответственности, за нарушение обязательств.
2. Согласно ч. 1 ст. 416 ГК РФ лицо может быть освобождено от исполнения обязательств вове, если неисполнения обязательства вызвано такими обстоятельствами, при которых никакое иное лицо также не могло исполнить обязательство.
3. Согласно ст. 451 ГК РФ возможно одностороннее прекращение договора или заключение договора на новых условиях в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, которые не одна из сторон не могла была предвидеть при заключении договора. Если бы эти обстоятельства стороны предвидели, такой договор вове не был бы заключен.

Принимая во внимание изложенное и учитывая положения указанных статей, а также в целях поддержания партнерских взаимоотношений, просим вас:

1. освободить _____ «_____» от выполнения согласованных договором обязательств в течение срока действия обозначенных выше обстоятельств непреодолимой силы;
2. не применять к _____ «_____» меры ответственности за нарушение обязательств, установленных договором
3. изменить условия п. __, п. __ договора и согласовать п. __, п. __ в редакции «_____», либо расторгнуть договор _____
4. рассмотреть настоящее обращение в кратчайшие сроки
5. ответ на настоящее обращение направить по адресу: _____

С уважением,
Генеральный директор

_____ «_____» _____ / _____ /

